ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8415-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	22 / 2 / 2026	7

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
11 / 2 / 2026	8:18	Jardín Infantil Villa Mary

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 67 A # 110 B-25	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Centro de Engativa II	(601) 9427595 3102409643	jardinvillamary@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	59 / 46 / 40	68 / 66 / 54	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: Realizó inducción a las y los colaboradores

B Fecha de la actividad: 26 de enero y 6 de febrero de 2026

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 4

Perfiles: 2 profesionales de atención a la primera infancia y 1 auxiliar de servicios generales

Fechas: El 28 de enero de 2026, 4 y 11 de febrero de 2026

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 11/02/2026

Perfil: 2 profesionales de atención a la primera infancia y 1 auxiliar de servicios generales

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización anexo técnico 1 de 5

B Fecha de la actividad: El 26 de enero de 2026 y 06 de febrero de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

SAT

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	127	3	*María Guadalupe Lombana Ramírez - 10/10/2025 SENA *Nini Johanna Duarte Barriga - 18/12/2025 SENA *Mariluz Jiménez Beltrán - 10/10/2025 SENA *Angelica Cárdenas Cárdenas - 18/12/2025 SENA
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	*Liliana Margarita Arquez Hernández - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA *Mariluz Jiménez Beltrán - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA * Tatiana Elizabeth Murcia Delgado - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA *Nini Johanna Duarte Barriga - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA * Grace Carolina Vargas Fajardo - 04/11/2023 RED VIRTUAL EDUCATIVA *María Guadalupe Lombana Ramírez - SDIS y grupo opciones
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	*Liliana Margarita Arquez Hernández - 17/07/2023 SDIS *Mariluz Jiménez Beltrán - 29/04/2024 SDIS *Angelica Cárdenas Cárdenas - 09 al 29 septiembre 2025 SDIS * Tatiana Elizabeth Murcia Delgado - 09 al 29 septiembre 2025 SDIS
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	5/06/2026
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		8	6/03/2026
Promoción en estilos de vida saludable		8	08/05/2026
Atención en salud de las niñas y los niños		8	3/04/2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **N.A**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Tienen proyectado para el 20 de febrero de 2026 realizar la actividad de bienestar y satisfacción

B Fecha de la actividad: /

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: /

B Fecha de la gestión: /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 23 de septiembre del 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos especiales del instrumento anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
2. No cuenta con requerimientos en curso
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de entes de control.
6. El 27 y 28 de enero de 2026, la responsable del servicio, 3 profesionales de atención a la primera infancia y 1 auxiliar de atención a la primera infancia participaron en la jornada de fortalecimiento programada por el equipo de lineamientos realizada en la carrera 74 # 66A- 37; presenta planilla de asistencia.
7. Tienen programado para el 18 de febrero de 2026 realizar socialización con los padres de familia, las y los colaboradores la Resolución 967 de 2007 gratuidad del servicio.
Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultados.
9. La responsable del servicio manifestó que en el periodo verificado no han participado en comité.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo, cuentan con documento de estrategias de solución de controversias con los colaboradores, padres, madres y acudientes.
El 26 de enero de 2026, la responsable del servicio realizó inducción y socialización del protocolo de selección de personal a las y los colaboradores.
El 06 y 13 de febrero de 2026, la responsable realizó inducción a las y los colaboradores.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

2. Presentaron 10 contratos por prestación de servicios de las y los colaboradores (1) responsable del servicio, 3 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de atención a la primera infancia, 1 auxiliar administrativa, 2 auxiliares de servicios generales y 2 personal manipulador de alimentos) organizados los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 26 de enero al 22 de febrero de 2026, adjuntando certificados de afiliación a seguridad social vigente y ARL con cobertura activa.
Presentaron 8 contratos por prestación de servicios de las y los colaboradores (5 profesionales de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de atención a la primera infancia, 1 auxiliar de servicios generales y 1 del perfil personal manipulador de alimentos) organizados los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 02 de febrero al 22 de febrero de 2026, adjuntando certificados de afiliación a seguridad social vigente y ARL con cobertura activa.
Adicionalmente, presentaron contrato por prestación de servicios del perfil auxiliar de servicios generales de las señoras Adela Hernández Pérez, el cual tiene fecha inicial el 06 de febrero de 2026 hasta el 22 de febrero de 2026.
Así mismo, presentó acta de socialización de entrega de contrato de fecha 26 de enero de 2026 y 06 de febrero de 2026.
3. El 28 de enero de 2026, remitieron dos hojas de vida con sus respectivos soportes de las señoras Yuri Marcela Pulido Ramírez y Xiomara Rodríguez Granados para verificación del perfil profesional de atención a la primera infancia.
El 4, 11 y 27 de febrero de 2026, remitieron 3 hojas de vida con sus respectivos soportes para verificación de los perfiles auxiliar de servicios generales y profesional de atención a la primera infancia.
4. El 11, 13 y 25 de febrero de 2026, notificaron al supervisor del convenio sobre los cambios presentados en el mes de febrero de 2026, 2 profesionales de atención a la primera infancia y 2 personas del perfil servicios generales.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 26 de enero de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención de atención a la primera infancia Angelica Cárdenas Cárdenas realizaron socialización a las y los colaboradores sobre el componente de Interacciones y experiencias, Equipo humano, bienestar integral, ambientes para el desarrollo y el aprendizaje, familia y comunidades y liderazgo y gestión integral.
El 06 de febrero de 2026, la responsable del jardín y la profesional de atención de atención a la primera infancia Angelica Cárdenas Cárdenas realizaron socialización a las y los colaboradores sobre el anexo técnico 1 de 5.
10. El asociado presentó diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores del jardín infantil, articulado con todos los cursos requeridos.
11. Tienen proyectado para el 20 de febrero de 2026 realizar la actividad de bienestar y satisfacción con las y los colaboradores.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riegos de seguridad y salud en el trabajo actualizada el 23 de septiembre del 2025 por la Administradora de Riesgos Profesionales – ARL La Equidad Seguros.
14. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
• Realizaron contratación de 10 colaboradoras a partir del 26/01/2026 según recurrencia: Pre jardín: 59 niños y niñas
•Realizaron las siguientes activaciones en SIRBE:
El 02/02/2026: 46 niños y niñas de párvulos y 59 niños y niñas de pre jardín más 7 que están en proceso de suspensión
El 04/02/2026: 1 niño de pre jardín
El 05/02/2026: 1 niño de pre jardín
El 11/02/2026: 1 niño de pre jardín

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:
Factura electrónica de venta No. FE 920 del 05 de febrero de 2026, por un valor de $ 807.000 emitida por el proveedor Bolívar Comercializadora Suministros SAS, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

* Queda pendiente verificar para la próxima visita las certificaciones bancarias de las profesionales de atención a la primera infancia Yuri Marcela Pulido Ramírez y Xiomara Rodríguez Granados y la señora Adela Hernández Pérez del perfil auxiliar servicios generales.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio
* Relación de ausencias 1 folio
* Lista de chequeo hojas de vida 3 folios

Liliana Arquez F.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Liliana Margarita Arquez Fernández	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:40 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8415-2025	11	2	2026	VILLA MARY

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Valentina Roncancio González	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Trabajó hasta el 05/12/2025, terminación de contrato. SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yuri Marcela Pulido Ramírez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 30 de enero de 2026 FECHA DE INGRESO: 02 de febrero de de 2026 ARL: Equidad 02 de febrero de 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Rosa Sonia Duque Parra	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Trabajó hasta el 05/12/2025, terminación de contrato. SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Xiomara Rodríguez Granados FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 30 de enero de 2026 FECHA DE INGRESO: 02 de febrero de de 2026 ARL: Equidad 02 de febrero de 2026 MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica
Yesica Paola González González	Auxiliar servicios generales	MOTIVO: Trabajó hasta el 05 de febrero de 2026, presentó carta de renuncia. SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Adela Hernández Pérez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 05 de febrero de 2026 FECHA DE INGRESO: 06 de febrero de 2026 ARL: Equidad 06 de febrero de 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Janis María Vergara Balasnoa	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: Se encontraba en urgencias. SOPORTE: Presentó incapacidad medica del 11 de febrero al 12 de febrero de 2026 TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica
Zuleima Sierra Aníbal	Auxiliar servicios generales	MOTIVO: Presentó calamidad familiar (su hija se encontraba en Cuidados Intensivos) refiere la responsable del servicio. SOPORTE: N.A TIEMPO: 1 día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica

Liliana Arquez F.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Liliana Margarita Arquez Fernández	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 1014262757	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Villa Mary	**Fecha de verificación:** 11 de febrero de 2026
Nombre: Yuri Marcela Pulido Ramírez	**Perfil:** Profesional de atención a la primera infancia

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 1.023.899.192
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Licenciada en Pedagogia Infantil - Pontificia Universidad Javeriana - 09 de septiembre 2022
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			19/01/2025
9	Certificación bancaria		X		
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			19/01/2025
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Famisanar Pensión: Colfondos ARL: Equidad 02/02/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato por prestación de servicio del 02 de febrero de 2026 hasta el 22 de febrero de 2026.

Liliana Arquez F.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Liliana Margarita Arquez Fernández	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Villa Mary	**Fecha de verificación:** 11 de febrero de 2026
Nombre: Xiomara Rodríguez Granados	**Perfil:** Profesional de atención a la primera infancia

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 1.022.435.120
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Licenciada en Pedagogia Infantil - Pontificia Universidad Javeriana - 09 de septiembre 2022
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			21/01/2026
9	Certificación bancaria		X		
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			21/01/2026
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Nueva EPS Pensión: Protección ARL: Equidad 02/02/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato por prestación de servicio del 02 de febrero de 2026 hasta el 22 de febrero de 2026.

Liliana Arquez F.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Liliana Margarita Arquez Fernández	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: Villa Mary	**Fecha de verificación:** 11 de febrero de 2026
Nombre: Adela Hernández Pérez	**Perfil:** Auxiliar de servicios generales

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			C.C. 1.085.045.127
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			Bachiller Académico - Liceo Hombre del Rio (8 de diciembre de 2023)
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	X			30/01/2026
9	Certificación bancaria		X		
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			30/01/2026
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			Salud: Salud Total Pensión: Porvenir ARL: Equidad 06/02/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Contrato por prestación de servicio del 06 de febrero de 2026 hasta el 22 de febrero de 2026.

Liliana Arquez F.	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Liliana Margarita Arquez Fernández	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 1014262757	N° DE IDENTIFICACIÓN : 65631205

VIRREY SOLIS I.P.S.

VIRREY SOLIS IPS S.A.
NIT - 800003765 - 1
Virrey Solis IPS
CRA 49 N 98A 18 - 4473535 - Bogotá - Colombia

Orden N° 909695 **Orden Incapacidades y/o licencias** **Código:** OR009 **Fecha y hora:** 11/02/2026 02:09

Vigencia: 11/02/2026 - 12/02/2026 **EAPB:** 800130907 SALUD TOTAL EPS-S S.A. COC-18-BOG006-C CAPITA BOGOTA VS CONTRIBUTIVO **Paciente:** CC 26203690 JANIS MARIA VERGARA BALASNOA **Fecha de Nacimiento:** 16/06/1984 **Edad:** 41 Años/7 Meses/25 Días **Sexo:** Femenino **Teléfono:** 0 **Dirección:** CR 115 67 B 17 ENGATIVA **Tipo de usuario:** Contributivo **Vía de ingreso:** Atención inicial de urgencias **Categoria:** Rango A

Diagnósticos
Principal Ingreso: M624 **Tipo principal:** Impresión Diagnóstica,

Causa externa: Enfermedad general **Ocupación:** No aplica **Tipo vinculación:** Contributivo

Dias de incapacidad: 2 **Prórroga:** No
Observaciones:
Especialidad: MEDICINA GENERAL MEDICINA GENERAL
Código Entidad Prestadora: 100112529701 **Grupo De Servicios:** 01 Consulta Externa **Modalidad De La Prestación Del Servicio:** 01 Intramural **Origen De La Incapacidad:** Común

Dr. Gustavo Montañez J. MEDICO GENERAL C.C. 1093740706

Gustavo Alexis Montañez Jurado CC 1093740706
N° de registro:
MEDICINA GENERAL MEDICINA GENERAL

Firma usuario

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Villa Mary CONTRATO: 8415-2025 FECHA: 11 de febrero de 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Liliana Araque Fernández	1014262759	Profesional responsable del jardín infantil	Lic. pedagogía Infantil	3102509615	
2	María Guadalupe Lombana R	52015967	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. En pedagogía infantil	3102482459	
3	Mariluz Jiménez Beltrán	52985663	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Educación Pre-escolar	3144779209	
4	Brace Carolina Vargas F.	52983141	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic Educación Preescolar	3112493266	
5	Ninijohanna Duarte Barrag	52542846	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3109513893	
6	Yuri Makela Pulido Ramírez	1023899192	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3028585397	
7	Angelica Cardenas C	1077034468	Profesional en Atención a la primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3213732579	
8	Tatiana Elizabeth Murcia D	1007708589	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3163450920	
9	Yomara Rodriguez Granado	1022435120	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Educación Pre-escolar	3227619649	
10	Karol J. Herrera Vides	1004094874	Asistar en atención a la primera infancia.	Normalista Superior	3214202703	
11	Lizeth Tatiana Hernan	1058164709	Auxiliar en atención a la primera Infancia	Tecnico Profesional	3013774110	
12	Miguel Lopez	79791552	Apoyo Administrativo	B Tecnico	3002566965	
13	Voleida Mendoza	1069784809	Aux Servicios generales	Bachiller	3249139685	Voleida
14	Adela Hernandez B	1085045127	Aux Servicios Generales	Bachiller	3186934109	Adela H
15	Tarcila Mendoza	1085097764	P. Manipulada Alim	Bachiller.	3144616753	
16	Rocio Morales Meza	43469198	P. Manipulada Alim	Bachiller	3013677762	Rocio M
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner